

A cura di Alessia Noviello

Il Cassetto Previdenziale Aziende INPS: funzionalità, gestione operativa e criticità

Categoria: **Previdenza e lavoro**
Sottocategoria: **Inps**

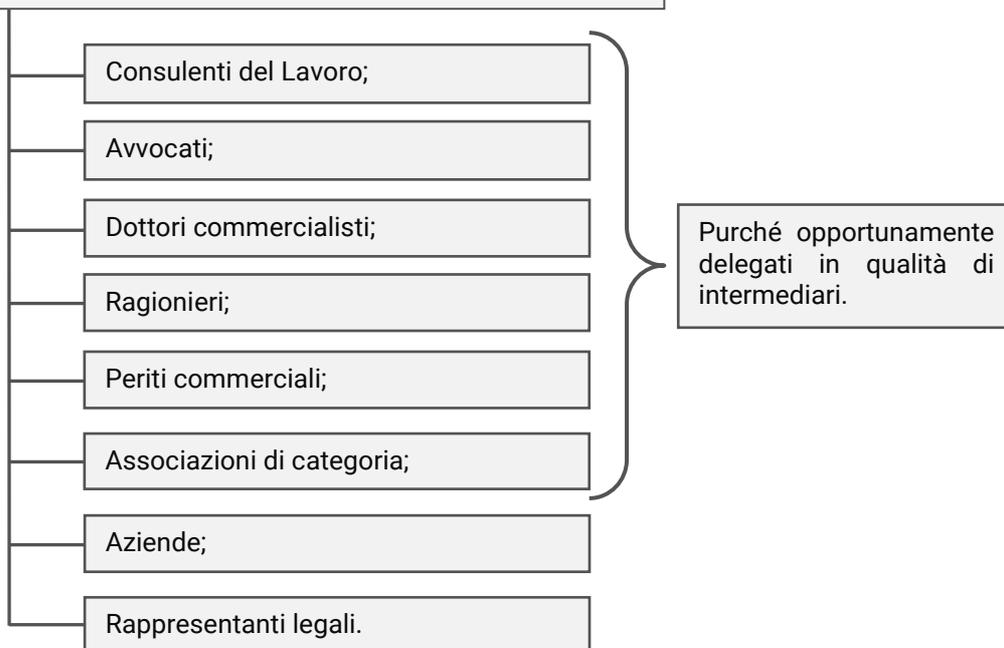
Il Cassetto Previdenziale INPS è uno strumento che permette di avere accesso ai dati e alla situazione previdenziale delle imprese, dei cittadini, degli artigiani e di tutti i soggetti iscritti alla gestione separata. Grazie alle sue funzionalità, in continua evoluzione, è possibile accedere ad una vera e propria banca dati previdenziale ed interagire per il suo tramite con l'Istituto, che ha negli anni, sempre più privilegiato questo canale telematico per avviare le interlocuzioni, fino a renderlo quasi del tutto esclusivo.

Di cosa si tratta?

Il Cassetto Previdenziale Aziende	2
I Servizi per le Aziende e i Consulenti	3
Le Comunicazioni bidirezionali	3
L'Area Comunicazioni on-line	5
L'Agenda appuntamenti	5
Allegato 1	
L'Esperto risponde.....	7
Allegato 2	
Tavola Sinottica	8

Il Cassetto Previdenziale Aziende

All'interno del sito Inps è disponibile il Cassetto previdenziale aziende, a beneficio dei soggetti appartenenti alle seguenti categorie:



L'accesso al cassetto è in grado di offrire una visione d'insieme della situazione delle imprese in delega, consentendo di verificare e consultarne la storia previdenziale, e, offrendo la possibilità di compiere una serie di operazioni di carattere burocratico senza la necessità di recarsi in sede, come ad esempio:

- inviare domande telematiche;
- consultare la situazione dei pagamenti;
- gestire eventuali inadempienze;
- richiedere agevolazioni contributive;
- operare riduzioni delle sanzioni civili;
- proporre ricorsi e richiedere rimborsi;
- effettuare istanze di rateizzazione.

I Servizi per le Aziende e i Consulenti

Accendendo al menù “servizi per aziende e consulenti”, sarà possibile consultare e operare sul cassetto previdenziale, che al suo interno contiene notevoli informazioni e funzionalità:

- dati anagrafici sintetici;
- dati anagrafici di dettaglio:
 - aziende collegate;
 - aziende con lo stesso codice fiscale;
 - posizione di riferimento (azienda madre);
 - soggetti collegati;
 - posizioni lavoratori autonomi;
 - lista interruzioni;
 - ragioni sociali pregresse;
 - dipendenze;
- dati complementari:
 - crediti/inadempienze;
 - presenza domande CIG e CIGS;
 - note di rettifica;
 - E-mens trasmessi;
 - confronto DM10-01M;
 - committente 10%;
 - riepilogo ispezioni di vigilanza;
 - iscrizione a ruolo;
 - dilazioni su cartella;
 - domande di dilazione;
 - fondi interprofessionali;
 - posta ibrida;
- dati Infocamere;
- stampa del fascicolo completo;
- verificare la regolarità contributiva.

Le Comunicazioni bidirezionali

All'interno della funzionalità del Cassetto previdenziale aziende è presente il servizio chiamato:

- **“Area Contatti”**.

Questa funzione, consente o dovrebbe consentire, la realizzazione di una comunicazione snella, rapida e funzionale e, storicizzare le richieste tra l'Istituto e il professionista, sia in entrata che in uscita.



INFORMA

Nella realtà pratica, l'utilizzo di questo strumento, è apparsa agli occhi dei professionisti più un modo per trincerarsi all'interno degli uffici dell'Istituto da parte degli operatori, che non invece, come dovrebbe essere, un'interlocuzione snella ed efficace per giungere alla risoluzione di problematiche nel breve periodo.

Le richieste fatte tramite cassetto bidirezionale, infatti, non hanno tempi certi di gestione, con la conseguenza di restare in lavorazione anche mesi. Ovviamente questo non accade in tutte le sedi INPS, che non hanno i medesimi tempi di risposta su tutto il territorio nazionale. Il problema si acuisce con riferimento a sed di grandi dimensioni come Roma, Milano e Napoli, in cui la comunicazione con l'Istituto resta drammatica.

In ogni caso, attraverso l'area "**Contatti**" le aziende o gli intermediari delegati, hanno la possibilità di:

- 
inviare alla sede di competenza una richiesta o una comunicazione generica, che resta tracciata a sistema;
- 
inviare alla sede di competenza una richiesta o una comunicazione specifica, relativa a un ambito preciso tra quelli presenti (regolarità contributiva, DM trasmessi, F24, agevolazioni contributive);
- 
allegare documentazione a supporto di una richiesta inviata. E' importante precisare che è possibile caricare fino ad un massimo di tre file per singola richiesta;
- 
visualizzare lo stato della propria richiesta, che apparirà a sistema come aperta, presa in carico o chiusa;
- 
visualizzare le risposte degli operatori nelle varie fasi della richiesta;
- 
accedere allo storico delle richieste sia in entrata che in uscita.

L'Area Comunicazioni on-line

Un altro strumento per interagire con l'INPS è rappresentato dall'area **"Comunicazioni on-line"**.

Attraverso questo servizio è possibile proporre all'Istituto le seguenti richieste:
✓ Comunicazione per l'applicazione delle agevolazioni contributive per l'assunzione di lavoratori inoccupati, disoccupati o sospesi da almeno 24 mesi (art.8, co.9, legge 407/1990)
✓ Comunicazione per l'applicazione degli incentivi per l'assunzione di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità (art.8, commi 2, 4 e 4 bis, e art.25, comma 9, Legge 223/1991 - art. 4, co. 1, Decreto Legge 148/1993, conv. con modd. con Legge 236/1993, e succ. modd. e integrazioni)
✓ Richiesta differimento termine adempimenti contributivi per ferie collettive
✓ Richiesta dell'incentivo per l'assunzione di giovani genitori iscritti nella banca dati di cui al D.M. 19 novembre 2010 (G.U. 27 dicembre 2010)
✓ Istanza e atto di impegno per il pagamento dilazionato di contributi in fase amministrativa;
✓ Richiesta di Rimborso Contributi
✓ Riduzione Contributiva Edilizia
✓ Comunicazione per l'applicazione degli incentivi per l'assunzione di ultracinquantenni e donne (art.4, commi 8-11, Legge 92/2012)
✓ Domanda di ammissione agli incentivi per l'impiego di lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo. (Decreti direttoriali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 264 del 19 aprile 2013 e n. 390 del 3 giugno 2013)
✓ Rappresentanza Sindacale
✓ Richiesta di Compensazione Contributi

Per alcune di queste richieste, nonostante ancora presenti sul cassetto, non è possibile procedere con la richiesta dell'istanza, o per abrogazione dell'agevolazione o per carenza di fondi disponibili.

L'Agenda appuntamenti

Altro strumento presente sul cassetto previdenziale è:

"L'Agenda appuntamenti".

Con l'agenda appuntamenti, le aziende o gli intermediari delegati "possono":



prenotare un appuntamento presso la sede di competenza della matricola aziendale, selezionando un giorno e un orario tra quelli messi a disposizione dalla procedura;



ricevere un promemoria tramite email e SMS degli appuntamenti pianificati.

Anche questa funzionalità sconta le stesse difficoltà presentate per l'area comunicazioni. Gli appuntamenti possibili non sono sempre adeguati alla richiesta degli utenti, con la conseguenza che spesso risulta impossibile recarsi in sede in possesso di un "regolare" appuntamento.

Allegato 1**L'Esperto risponde...****Oggetto:** L'efficacia della Comunicazione con l'INPS**QUESITO****Comunicazione tra Inps, Aziende ed Intermediari delegati: gli strumenti a disposizione degli utenti riescono a raggiungere gli obiettivi prefissati?****SOLUZIONE**

Raggiungere una comunicazione efficace con gli Enti e più in particolare con l'Inps rappresenta certamente un obiettivo primario. Le interconnessioni con l'Istituto si intensificano di anno in anno, in ragione del crescente ricorso alle agevolazioni contributive da parte delle aziende, nel tentativo di ridurre l'oneroso costo del personale dipendente, ma anche perché l'Inps si è attribuito negli anni il ruolo di interprete delle leggi, diramando un numero sempre crescente di circolari e messaggi esplicativi, che il più delle volte però, richiedono ulteriori passaggi interlocutori per renderli meglio comprensibili e attuabili.

I canali a disposizione degli utenti, almeno sulla carta esistono e, se regolamentati in maniera chiara e attuati in modo univoco da parte di tutte le sedi, raggiungerebbero certamente un maggiore successo.

L'idea maturata negli anni, che va assolutamente scardinata, è di un Istituto lontano dalle dinamiche aziendali ed impegnato a subire i processi della macchina, senza poter intervenire con la logica e la razionalità che le singole questioni richiederebbero.

La macchina digitale, per quanto all'apparenza efficace, ha delle enormi falle se non collabora in sinergia con l'operatore, che non dovrebbe subire i processi, ma guidarli.

Anche la comunicazione, quasi totalmente informatizzata, sconta i medesimi problemi. Il rapporto umano dovrebbe e ad avviso di chi scrive, tornare ad essere il nodo centrale di una fattiva comunicazione, volta alla cooperazione e al rispetto dei vari ruoli.

Questa robotizzazione degli operatori, identificati con codici alfanumerici privi di identità, non ha fatto altro che contribuire all'allontanamento dell'Ente con l'utente, generando spesso antipatia o comunque non ha certamente favorito una sintonia tra le due parti in causa.

Negli ultimi tempi, in special modo in alcune realtà, queste problematiche si sono acutizzate e richiedono di un intervento celere.

Prescindere totalmente dai rapporti umani si è rivelato un fallimento. Ben venga l'integrazione dell'informatizzazione per snellire i processi ed abbattere le distanze, purché dietro ci sia sempre una persona, che agisce ed interagisce al di là di meri impulsi elettrici.

Allegato 2**Tavola Sinottica****Premessa**

- Il Cassetto Previdenziale INPS è uno strumento che permette di avere accesso ai dati e alla situazione previdenziale delle imprese, dei cittadini, degli artigiani e di tutti i soggetti iscritti alla gestione separata. Grazie alle sue funzionalità, in continua evoluzione, è possibile accedere ad una vera e propria banca dati previdenziale ed interagire per il suo tramite con l'Istituto, che ha negli anni, sempre più privilegiato questo canale telematico per avviare le interlocuzioni, fino a renderlo quasi del tutto esclusivo.

Il Cassetto Previdenziale

- All'interno del sito Inps è disponibile il Cassetto previdenziale aziende, a beneficio dei soggetti appartenenti alle seguenti categorie:
- Consulenti del Lavoro;
 - Avvocati;
 - Dottori commercialisti;
 - Ragionieri;
 - Periti commerciali;
 - Associazioni di categoria;
- Purché opportunamente delegati in qualità di intermediari.
- Aziende;
 - Rappresentanti legali;
- L'accesso al cassetto è in grado di offrire una visione d'insieme della situazione delle imprese in delega, consentendo di verificare e consultarne la storia previdenziale, e, offrendo la possibilità di compiere una serie di operazioni senza la necessità di recarsi in sede.

I Servizi per le Aziende e i Consulenti

- Accendendo al menù "servizi per aziende e consulenti", sarà possibile consultare e operare sul cassetto previdenziale, che al suo interno contiene notevoli informazioni e funzionalità. Quelle probabilmente oggetto di maggiori controlli nell'ultimo periodo sono:
- note di rettifica;
 - Emens trasmessi;
 - Iscrizioni a ruolo;
 - verifica della regolarità contributiva.

Le Comunicazioni bidirezionali

- All'interno del Cassetto bidirezionale sono presenti funzionalità che consentono o dovrebbe consentire, la realizzazione di una comunicazione snella, rapida e funzionale e, storicizzare le richieste tra l'Istituto e il professionista, sia in entrata che in uscita.

L'Area Contatti

- L'area "**Contatti**" consente alle aziende o agli intermediari delegati di:
- inviare alla sede di competenza una richiesta o una comunicazione generica, che resta tracciata a sistema;
 - inviare alla sede di competenza una richiesta o una comunicazione specifica, relativa a un ambito preciso tra quelli presenti (regolarità contributiva, DM trasmessi, F24, agevolazioni contributive);
 - allegare documentazione a supporto di una richiesta inviata. E' importante precisare che è possibile caricare fino ad un massimo di tre file per singola richiesta;
 - visualizzare lo stato della propria richiesta, che apparirà a sistema come aperta, presa in carico o chiusa;
 - visualizzare le risposte degli operatori nelle varie fasi della richiesta;
 - accedere allo storico delle richieste sia in entrata che in uscita.

Comunicazioni on-line

- Un altro strumento per interagire con l'INPS è rappresentato dall'area "**Comunicazioni on-line**". Attraverso questo servizio è possibile proporre all'Istituto Istanze e verificare la disponibilità dei fondi per accedere a sgravi contributivi.

Agenda Appuntamenti

- Con l'agenda appuntamenti, le aziende o gli intermediari delegati "possono":
- prenotare un appuntamento presso la sede di competenza della matricola aziendale, selezionando un giorno e un orario tra quelli messi a disposizione dalla procedura;
 - ricevere un promemoria tramite email e SMS degli appuntamenti pianificati.