



CONSULENTI DI DIREZIONE ASSOCIATI

Ai gentili Clienti  
Loro sedi

## OGGETTO: Bonus Sud - Check list

Gentile Cliente,

con la stesura del presente documento informativo intendiamo metterLa al corrente che, per le assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, effettuate dal 01.01.2017 al 31.12.2017, le aziende operanti in una delle Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) o in una Regione in transizione (Abruzzo, Molise e Sardegna), indipendentemente dalla residenza della persona da assumere e dalla sede legale del datore di lavoro, potranno fruire dell'esonero totale dei contributi (c/ditta) fino ad un massimo di **8.060 euro per 12 quote mensili**.

A tal fine, è necessario presentare un'istanza preliminare di ammissione all'esonero contributivo, mediante il modulo **B.SUD**, disponibile all'interno dell'applicazione **DiResCo - Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente**.

### Premessa

Per fruire dell'esonero contributivo, il datore di lavoro deve inoltrare all'INPS - avvalendosi esclusivamente del modulo di istanza on-line **B.SUD**, disponibile all'interno dell'applicazione **DiResCo - Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente** - una domanda preliminare di ammissione all'incentivo, indicando:

- ✓ il **lavoratore** nei cui confronti è intervenuta o potrebbe intervenire l'assunzione ovvero la trasformazione a tempo indeterminato di un precedente rapporto a termine;
- ✓ la **Regione e la Provincia di esecuzione della prestazione lavorativa**, che devono rientrare tra le Regioni per le quali è previsto il finanziamento;
- ✓ l'**importo della retribuzione mensile** media prevista o effettiva;
- ✓ l'**aliquota contributiva datoriale**.



Il modulo telematico è accessibile seguendo il percorso **Accedi ai servizi**, **Altre tipologie di utenti**, **Aziende, consulenti e professionisti**, **Servizi per le aziende e consulenti** (autenticazione con codice fiscale e pin), **Dichiarazioni di responsabilità del contribuente**.

Nella seguente tabella Le riepiloghiamo sinteticamente i passaggi principali da seguire per la richiesta dell'incentivo.

#### Step 1 (\*)

Generalmente, **entro il giorno successivo all'invio dell'istanza** e salve le precisazioni di cui al successivo paragrafo, l'INPS, mediante i propri sistemi informativi centrali:

1. consulterà gli archivi informatici dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), al fine di conoscere se il soggetto per cui si chiede l'incentivo sia disoccupato;
2. calcolerà l'importo dell'incentivo spettante;
3. verificherà la disponibilità residua della risorsa;
4. informerà **o** esclusivamente in modalità telematica mediante comunicazione all'interno del medesimo modulo d'istanza **o** che è stato prenotato in favore del datore di lavoro l'importo dell'incentivo per l'assunzione del lavoratore indicato nell'istanza preliminare.

#### Step 2

Nelle ipotesi in cui l'istanza di prenotazione inviata venga accolta, il datore di lavoro, per accedere all'incentivo **o** **entro 7 giorni di calendario dall'accoglimento della prenotazione**, visualizzabile in calce all'istanza inviata - dovrà, se ancora non lo ha fatto, effettuare l'assunzione.

#### Step 3 (\*\*)

**Entro 10 giorni di calendario** dalla medesima data di accoglimento della prenotazione, visualizzabile in calce all'istanza inviata, il datore di lavoro avrà, inoltre, l'onere di comunicare **o** a pena di decadenza - l'avvenuta assunzione, chiedendo la conferma della prenotazione effettuata in suo favore.

#### Step 4

L'elaborazione dell'istanza di conferma in senso positivo da parte dell'Istituto costituirà **definitiva ammissione al beneficio**.

*(\*) In tale fase, l'istanza di prenotazione dell'incentivo che dovesse essere inizialmente rigettata per carenza di fondi rimarrà valida - mantenendo la priorità acquisita dalla data di prenotazione - **per 30 giorni**; se entro tale termine si libereranno delle risorse utili, la richiesta verrà automaticamente accolta; diversamente, dopo 30 giorni l'istanza perderà definitivamente di efficacia e l'interessato dovrà presentare una nuova richiesta di prenotazione.*

*(\*\*) L'osservanza del termine di dieci giorni previsti per la presentazione della domanda definitiva di ammissione al beneficio determinerà l'inefficacia della precedente prenotazione delle somme, ferma restando la possibilità per il datore di lavoro di presentare successivamente un'altra domanda.*



Più specificamente, dall'Unilav e dalla domanda preliminare è necessario che corrispondano:

- ✓ il codice fiscale del datore di lavoro (deve corrispondere a quello con cui il datore di lavoro è identificato negli archivi anagrafico-contributivi dell'INPS);
- ✓ la tipologia dell'evento per cui spetterebbero i benefici;
- ✓ il codice fiscale del lavoratore.

### Check list

Azienda														
Partita IVA													Codice attività prevalente	
Dipendente	_____													
	— (Nome)													
	_____													
— Cognome)														
_____														
— (Codice Fiscale)														
Ambito territoriale	Zona òmeno sviluppataö													
	<input type="checkbox"/> Basilicata <input type="checkbox"/> Calabria <input type="checkbox"/> Campania <input type="checkbox"/> Puglia <input type="checkbox"/> Sicilia													
Zona òin transizioneö														
<input type="checkbox"/> Abruzzo <input type="checkbox"/> Molise <input type="checkbox"/> Sardegna														



CONSULENTI DI DIREZIONE ASSOCIATI

<b>CCNL</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Mansione</b>	<hr/> <hr/>
<b>Livello</b>	<hr/>
<b>Data di assunzione</b>	<hr/> / <hr/> / <hr/>
<b>Data di presentazione della domanda preliminare all'INPS</b>	<hr/> / <hr/> / <hr/>
<b>Rapporto di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A tempo indeterminato full-time</li><li><input type="checkbox"/> A tempo indeterminato part-time</li><li><input type="checkbox"/> Trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato</li><li><input type="checkbox"/> Trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato a scopo di somministrazione</li><li><input type="checkbox"/> Apprendistato professionalizzante</li><li><input type="checkbox"/> Assunzione rientrante in attuazione del vincolo associativo con una cooperativa di lavoro</li></ul>



CONSULENTI DI DIREZIONE ASSOCIATI

<b>Misura incentivi</b>	_____ % (aliquota c/ditta)	p_____ _____ (importo esonero contributivo totale)	p_____ _____ (importo esonero contributivo mensile)
-------------------------	-------------------------------	---	--

<b>Precedenti rapporti di lavoro del lavoratore da assumere</b>
---

Data di assunzione	Data di licenziamento	Motivo
_____/_____/_____ _____	_____/_____/_____ _____	
_____/_____/_____ _____	_____/_____/_____ _____	
_____/_____/_____ _____	_____/_____/_____ _____	
_____/_____/_____ _____	_____/_____/_____ _____	

Adempimento	Verifica
Il lavoratore rientra tra una delle Regioni individuate dal D.D. 368 del 16 novembre 2016?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'assunzione da parte del datore di lavoro privato è stata effettuata senza alcun vincolo preesistente?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



## CONSULENTI DI DIREZIONE ASSOCIATI

Il lavoratore da assumere è in stato di disoccupazione e non ha intrattenuto un rapporto di lavoro subordinato nei sei mesi precedenti l'assunzione con lo stesso datore di lavoro?	<input type="checkbox"/>	SI
	<input type="checkbox"/>	NO
Per i lavoratori con almeno 25 anni di età è stata rispettata la condizione di essere privi di impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi?	<input type="checkbox"/>	SI
	<input type="checkbox"/>	NO
È stato rispettato il divieto di assunzione dei rapporti esclusi dal beneficio contributivo, ossia?	<input type="checkbox"/>	SI
	<input type="checkbox"/>	NO
Sono state rispettate le condizioni di spettanza dell'incentivo previste dall'articolo 1, commi 1175 e 1176, della Legge 296/2006 e dall'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 150/2015?	<input type="checkbox"/>	SI
	<input type="checkbox"/>	NO
È stata rispettata la compatibilità con la normativa in materia di aiuti di Stato (de minimis)?	<input type="checkbox"/>	SI
	<input type="checkbox"/>	NO
È stata effettuata la domanda preliminare di ammissione al beneficio all'INPS?	<input type="checkbox"/>	SI
	<input type="checkbox"/>	NO
È stata effettuata l'assunzione (se ancora non è stata fatta) entro 7 gg di calendario dall'accoglimento della prenotazione?	<input type="checkbox"/>	SI
	<input type="checkbox"/>	NO
È stata data comunicazione all'INPS dell'avvenuta assunzione, entro 10 gg di calendario dalla data di accoglimento della prenotazione?	<input type="checkbox"/>	SI
	<input type="checkbox"/>	NO

Lo Studio ringrazia per l'attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, con l'impegno di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse.